

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Segunda reforma al reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil | Gaceta Oficial No. 65 (Período 2014-2019) | 31 de julio de 2017 | Segunda reforma al reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil |
| Reglamento para Uso, Administración y control de la telefonía celular fija y móvil, desde equipos de telefonía fija o convencional en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil | Gaceta Oficial No. 43 (Período 2014-2019) | 10 de junio del 2016 | Reglamento para Uso, Administración y control de la telefonía celular fija y móvil, desde equipos de telefonía fija o convencional en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil |
| Reforma al reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil | Gaceta Oficial No. 34 (Período 2014-2019) | 21 de octubre de 2015 | Reforma al reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil |
| Manual de políticas y procedimientos del archivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil | Gaceta Oficial No. 18 (Período 2014 -2019) | 20 de enero de 2015 | Manual de políticas y procedimientos del archivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil |
| Reglamento de los Centros Municipales de Atención y Cuidado Diario (Guarderías Municipales) | Gaceta Oficial No. 01 (Período 2014 -2019) | 18 de junio de 2014 | Reglamento de los Centros Municipales de Atención y Cuidado Diario (Guarderías Municipales) |
| Guía para el diseño, manejo y control de formularios oficiales | AG-2014-09386 | 1 de abril de 2014 | Guía para el diseño, manejo y control de formularios oficiales |
| Reglamento de Seguridad de Informática del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil | Gaceta Oficial No. 70 (Período 2010 -2014) | 24 de enero de 2014 | Reglamento de Seguridad de Informática del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil |
| Manual específico para la administración y control de bienes de larga duración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil | Gaceta Oficial No. 69 (Período 2010 -2014) | 10 de enero de 2014 | Manual específico para la administración y control de bienes de larga duración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil |
| Reglamento interno del Museo Municipal de Guayaquil | Gaceta Oficial No. 68 (Período 2010 -2014) | 6 de enero de 2014 | Reglamento interno del Museo Municipal de Guayaquil |
| Instructivo para la contratación de digitalización documental | AG-2013-36235 | 13 de noviembre de 2013 | Instructivo para la contratación de digitalización documental |
| Reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil | Gaceta Oficial No. 62 (Período 2010 -2014) | 9 de octubre de 2013 | Reglamento sustitutivo al Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil |
| Reglamento interno para la administración, custodia y conservación del archivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil | Gaceta Oficial No. 58 (Período 2010 -2014) | 26 de julio de 2013 | Reglamento interno para la administración, custodia y conservación del archivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil |
| Manual de Atención Ciudadana | AG-2013-12410 | 3 de mayo de 2013 | Manual de Atención Ciudadana |
| Reglamento interno actualizado de las instalaciones de los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) | AG-2013-01984 | 17 de enero de 2013 | Reglamento interno actualizado de las instalaciones de los Centros de Atención Municipal Integral (CAMI) |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|---|---|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Instructivo para la codificación de contratos | A6-1-11 | AG-2012-22699 13 de julio de 2012 | Instructivo para la codificación de contratos |
| Instructivo de exoneración por Ley del Anciano | AG-2012-20198 | 26 de junio de 2012 | Instructivo de exoneración por Ley del Anciano |
| Manual específico de administración de bienes de consumo corriente, bienes de uso y consumo para inversión; y, control de bodegas de la M. I. Municipalidad de Guayaquil | Gaceta Oficial No. 23 (Período 2010 -2014) | 30 de noviembre de 2011 | Manual específico de administración de bienes de consumo corriente, bienes de uso y consumo para inversión; y, control de bodegas de la M. I. Municipalidad de Guayaquil |
| Código de ética de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil (M.I.Municipalidad de Guayaquil) | Gaceta Oficial No. 04 (Período 2010 -2014) | 17 de enero de 2011 | Código de ética de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil (M.I.Municipalidad de Guayaquil) |
| Reglamento de seguridad física de las instalaciones de la Unidad de Servicios Centro Técnico Municipal | AG-2010-24065 | 9 de agosto de 2010 | Reglamento de seguridad física de las instalaciones de la Unidad de Servicios Centro Técnico Municipal |
| Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos | AG-2010-23246 | 4 de agosto de 2010 | Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos |
| Procedimientos | | | |
| Instructivo para la atención médica en las clínicas móviles y dispensarios municipales | M1-2-11 | AG-2019-3266 11 de febrero de 2019 | Instructivo para la atención médica en las clínicas móviles y dispensarios municipales |
| Catastro de escrituras de predios urbanos | (A7-3-P1) | AG-2017-26780 19 de octubre de 2017 | Catastro de escrituras de predios urbanos |
| Para el otorgamiento del certificado de registro catastral | (A7-3-P2) Versión 2 | AG-2017-26780 19 de octubre de 2017 | Para el otorgamiento del certificado de registro catastral |
| Atención a denuncias internas y/o externas | A7-2-P1 | AG-2017-24713 27 de septiembre de 2017 | Atención a denuncias internas y/o externas |
| Emisión del permiso para la instalación de mesas y sillas en espacios públicos (portales y aceras), y en espacios privados (retiros frontales de predios) | A7-4-P5 | AG-2017-20215 17 de agosto de 2017 | Emisión del permiso para la instalación de mesas y sillas en espacios públicos (portales y aceras), y en espacios privados (retiros frontales de predios) |
| Comodato o donación de inmueble municipal | M2-6-P2 | AG-2017-17055 12 de julio de 2017 | Comodato o donación de inmueble municipal |
| Atención médica veterinaria | M1-1-P7 | AG-2017-9767 28 de abril de 2017 | Atención médica veterinaria |
| Atención de solicitudes para erección de monumentos o denominación de calles, plazas y otros lugares públicos | A7-3-P4 | AG-2017-9532 26 de abril de 2017 | Atención de solicitudes para erección de monumentos o denominación de calles, plazas y otros lugares públicos |
| Actualización o formulación de la normativa que regula el ordenamiento territorial y urbanístico del cantón | A7-3-P23 | AG-2017-08941 19 de abril de 2017 | Actualización o formulación de la normativa que regula el ordenamiento territorial y urbanístico del cantón |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Obtención de copias digitalizadas o certificadas de documentos y planos de trámites de construcción | A7-3-P22 | AG-2017-08941 19 de abril de 2017 | Obtención de copias digitalizadas o certificadas de documentos y planos de trámites de construcción |
| Emisión del informe técnico para obtener certificado de posibles afectaciones | A7-3-P13 | AG-2017-06656 17 de marzo de 2017 | Emisión del informe técnico para obtener certificado de posibles afectaciones |
| Emisión del informe técnico de factibilidad de pintura en fachadas | A7-3-P12 | AG-2017-06656 17 de marzo de 2017 | Emisión del informe técnico de factibilidad de pintura en fachadas |
| Emisión del informe técnico de rótulos publicitarios | A7-3-P11 | AG-2017-06656 17 de marzo de 2017 | Emisión del informe técnico de rótulos publicitarios |
| Emisión del informe técnico para la instalación de kioscos y carretillas/mesas y sillas | A7-3-P10 | AG-2017-06656 17 de marzo de 2017 | Emisión del informe técnico para la instalación de kioscos y carretillas/mesas y sillas |
| Emisión y entrega de Notas de Crédito | A2-3-P2 (Versión 2) | AG-2017-003765 13 de febrero de 2017 | Emisión y entrega de Notas de Crédito |
| Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales para personas obligadas a llevar contabilidad | A2-2-P9 (Versión 2) | AG-2017-001871 18 de enero de 2017 | Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales para personas obligadas a llevar contabilidad |
| Administración directa de obras | M3-2-P3 | AG-2016-30206 2 de diciembre de 2016 | Administración directa de obras |
| Permiso para instalación de kioscos y carretillas particulares | A7-4-P3 | AG-2016-29729 22 de noviembre de 2016 | Permiso para instalación de kioscos y carretillas particulares |
| Entrega-Recepción de obras, provisional y definitiva | M3-1-P7 | AG-2016-22071 8 de septiembre de 2016 | Entrega-Recepción de obras, provisional y definitiva |
| Control, aprobación y pago de planillas de contratos de servicios profesionales (auditores de contratos de licitación) | M3-1-P6 | AG-2016-22071 8 de septiembre de 2016 | Control, aprobación y pago de planillas de contratos de servicios profesionales (auditores de contratos de licitación) |
| Control, aprobación y pago de planillas de contratos de ejecución y fiscalización de obras | M3-1-P5 (Versión 2) | AG-2016-22071 8 de septiembre de 2016 | Control, aprobación y pago de planillas de contratos de ejecución y fiscalización de obras |
| Identificación de predios en zonas de riesgo o vulnerabilidad | A6-7-P1 | AG-2016- 14807 21 de junio de 2016 | Identificación de predios en zonas de riesgo o vulnerabilidad |
| Recepción, pesaje y descarga de desechos sólidos no peligrosos transportados por vehículos particulares al Relleno Sanitario "Las Iguanas" | M5-1-P2 | AG-2016-13992 10 de junio de 2016 | Recepción, pesaje y descarga de desechos sólidos no peligrosos transportados por vehículos particulares al Relleno Sanitario "Las Iguanas" |
| Trámites de compra-venta de excedentes de terrenos municipales | M2-5-P5 | AG-2016-12796 26 de mayo de 2016 | Trámites de compra-venta de excedentes de terrenos municipales |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|------------------------|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Certificación de comprobantes de pago por recaudaciones municipales | A2-2-P11 | AG-2016-12124 23 de mayo de 2016 | Certificación de comprobantes de pago por recaudaciones municipales |
| Generar el certificado de no adeudar al municipio y atender requerimientos internos | A2-2-P10 | AG-2016-12124 23 de mayo de 2016 | Generar el certificado de no adeudar al municipio y atender requerimientos internos |
| Administración directa de obras públicas sin informe presupuestario | M3-1-P1 (Versión 2) | AG-2016-5853 8 de marzo de 2016 | Administración directa de obras públicas sin informe presupuestario |
| Trámite de aplicación legal para la emisión de resoluciones y/o providencias | A2-3-P4 | AG-2015-30172 20 de noviembre de 2015 | Trámite de aplicación legal para la emisión de resoluciones y/o providencias |
| Determinación y liquidación de los impuestos para alcabalas y utilidades | A2-2-P4 (Versión 2) | AG-2015-27289 23 de octubre de 2015 | Determinación y liquidación de los impuestos para alcabalas y utilidades |
| Control en el seguimiento de aprobación de planillas de avance de obras por contrato (Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica) | A7-1-P3 | AG-2015-26005 7 de octubre de 2015 | Control en el seguimiento de aprobación de planillas de avance de obras por contrato (Áreas Verdes, Parques y Movilización Cívica) |
| Atención de solicitudes para ejecución de obras eléctricas | M3-4-P1 | AG-2015-22680 8 de septiembre de 2015 | Atención de solicitudes para ejecución de obras eléctricas |
| Emisión del permiso de ocupación de la vía pública por construcción | A7-4-P2 | AG-2015-20652 17 de agosto de 2015 | Emisión del permiso de ocupación de la vía pública por construcción |
| Atención a las solicitudes de mantenimiento del sistema eléctrico y de iluminación | M3-4-P2 | AG-2015-18838 23 de julio de 2015 | Atención a las solicitudes de mantenimiento del sistema eléctrico y de iluminación |
| Control de Garantías | A2-4-P1 | AG-2015-18405 20 de julio de 2015 | Control de Garantías |
| Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales para personas obligadas a llevar contabilidad | A2-2-P9 | AG-2015-17887 15 de julio de 2015 | Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales para personas obligadas a llevar contabilidad |
| Otorgamiento de Patente Municipal | A2-2-P8 | AG-2015-17887 15 de julio de 2015 | Otorgamiento de Patente Municipal |
| Revisión de documentación y contabilización previo al desembolso | A2-1-P3 | AG-2015-13263 29 de mayo de 2015 | Revisión de documentación y contabilización previo al desembolso |
| Sesiones del Concejo Municipal | E1-1-P1 | AG-2015-12417 20 de mayo de 2015 | Sesiones del Concejo Municipal |
| Generación de la tasa por utilización del sistema de tuberías empotradas en el subsuelo | A2-2-P7 | AG-2015-10698 6 de mayo de 2015 | Generación de la tasa por utilización del sistema de tuberías empotradas en el subsuelo |
| Exámenes médicos en laboratorios de los hospitales municipales | M1-1-P3 (versión 2) | AG-2015-08020 1 de abril de 2015 | Exámenes médicos en laboratorios de los hospitales municipales |
| Solicitud y entrega de insumos médicos a hospitales y unidades médicas | M1-1-P2 (versión 2) | AG-2015-08020 1 de abril de 2015 | Solicitud y entrega de insumos médicos a hospitales y unidades médicas |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|---|---|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Control y aprobación de actas | M3-1-P3 | AG-2014-35811 24 de noviembre de 2014 | Control y aprobación de actas |
| Atención a denuncias por mala disposición o falta de recolección de desechos sólidos no peligrosos | M5-3-P1 | AG-2014-16489 3 de junio de 2014 | Atención a denuncias por mala disposición o falta de recolección de desechos sólidos no peligrosos |
| Exoneración de impuestos a personas de la tercera edad | A2-3-P3 | AG-2014-15251 21 de mayo de 2014 | Exoneración de impuestos a personas de la tercera edad |
| Inicio para el trámite de desembolso económico escogido por los jóvenes ejemplares | M4-5-P4 | AG-2014-8007 17 de marzo de 2014 | Inicio para el trámite de desembolso económico escogido por los jóvenes ejemplares |
| Catastro de escrituras | A7-3-P1 | AG-2014-7608 12 de marzo de 2014 | Catastro de escrituras |
| Para el otorgamiento del certificado de registro catastral | A7-3-P2 | AG-2014-7608 12 de marzo de 2014 | Para el otorgamiento del certificado de registro catastral |
| Ingreso de bienes por transferencia gratuita | Gaceta Oficial No. 69 (Período 2010 -2014) | 10 de enero de 2014 | Ingreso de bienes por transferencia gratuita |
| Ejecución de obras adicionales | M3-1-P2 | AG-2013-39742 13 de diciembre de 2013 | Ejecución de obras adicionales |
| Atención de solicitudes para obras eléctricas | M3-4-P1 | AG-2013-37258 25 de noviembre de 2013 | Atención de solicitudes para obras eléctricas |
| Permiso para instalación de rótulos publicitarios | A7-4-P1 | AG-2013-21691 19 de julio de 2013 | Permiso para instalación de rótulos publicitarios |
| Ingreso, inspección ante-mortem y post-mortem de ganado mayor y menor, y transportación de carne faenada | M1-2-P1 | AG-2013-21641 19 de julio de 2013 | Ingreso, inspección ante-mortem y post-mortem de ganado mayor y menor, y transportación de carne faenada |
| Entrega de implementos deportivos | M7-1-P1 | AG-2013-21258 17 de julio de 2013 | Entrega de implementos deportivos |
| Atención de solicitudes de inspecciones y/o denuncias internas y externas | A7-2-P1 | AG-2013-21227 17 de julio de 2013 | Atención de solicitudes de inspecciones y/o denuncias internas y externas |
| General de juzgamiento por contravenciones a ordenanzas municipales | A7-2-P2 | AG-2013-21227 17 de julio de 2013 | General de juzgamiento por contravenciones a ordenanzas municipales |
| Juzgamiento de contravenciones por solares (vacíos o edificados) en mal estado de mantenimiento | A7-2-P3 | AG-2013-21227 17 de julio de 2013 | Juzgamiento de contravenciones por solares (vacíos o edificados) en mal estado de mantenimiento |
| Categorización ambiental | A6-6-P3 | AG-2013-19314 04 de julio de 2013 | Categorización ambiental |
| Evaluación de términos de referencia | A6-6-P4 | AG-2013-19314 04 de julio de 2013 | Evaluación de términos de referencia |
| Revisión y evaluación del estudio de impacto ambiental o del estudio de impacto ambiental expost | A6-6-P5 | AG-2013-19314 04 de julio de 2013 | Revisión y evaluación del estudio de impacto ambiental o del estudio de impacto ambiental expost |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Revisión y evaluación de la auditoría ambiental | A6-6-P6 | AG-2013-19314 04 de julio de 2013 | Revisión y evaluación de la auditoría ambiental |
| Emisión de licencia ambiental | A6-6-P7 | AG-2013-19314 04 de julio de 2013 | Emisión de licencia ambiental |
| Calificación, registro y pago a propietarios de los terrenos invadidos y a indemnizarse según leyes expropiatorias | M2-5-P4 | AG-2013-11155 18 de abril de 2013 | Calificación, registro y pago a propietarios de los terrenos invadidos y a indemnizarse según leyes expropiatorias |
| Determinación y liquidación de los impuestos para alcabalas y utilidades | A2-2-P4 | AG-2012-40721 13 de diciembre de 2012 | Determinación y liquidación de los impuestos para alcabalas y utilidades |
| Administración directa de obras sin informes de disponibilidad presupuestaria | M3-1-P1 | AG-2012-29798 12 de septiembre de 2012 | Administración directa de obras sin informes de disponibilidad presupuestaria |
| Ejecución del contrato de estudio (Consultoría) | M3-2-P1 | AG-2012-29798 12 de septiembre de 2012 | Ejecución del contrato de estudio (Consultoría) |
| Para iniciar acciones judiciales | A6-1-P1 | AG-2012-22699 13 de julio de 2012 | Para iniciar acciones judiciales |
| Para atender acciones judiciales | A6-1-P2 | AG-2012-22699 13 de julio de 2012 | Para atender acciones judiciales |
| Para absolver consultas jurídicas | A6-1-P3 | AG-2012-22699 13 de julio de 2012 | Para absolver consultas jurídicas |
| Para la codificación y elaboración de contratos | A6-1-P4 | AG-2012-22699 13 de julio de 2012 | Para la codificación y elaboración de contratos |
| De alquiler, renovación, traspaso, fusión, división de terrenos municipales | M2-5-P1 | AG-2011-37663 12 de noviembre de 2011 | De alquiler, renovación, traspaso, fusión, división de terrenos municipales |
| Venta de solares y de excedentes de terrenos municipales | M2-5-P2 | AG-2011-37663 12 de noviembre de 2011 | Venta de solares y de excedentes de terrenos municipales |
| Matriculación de alumnos en los centros municipales de formación artesanal | M4-1-P1 | AG-2011-36743 1 de noviembre de 2011 | Matriculación de alumnos en los centros municipales de formación artesanal |
| Legalización de las actas de calificaciones trimestrales y finales de los alumnos de los centros municipales de formación artesanal | M4-1-P2 | AG-2011-36743 1 de noviembre de 2011 | Legalización de las actas de calificaciones trimestrales y finales de los alumnos de los centros municipales de formación artesanal |
| Atención de casos sociales emergentes | M4-5-P2 | AG-2011-36743 1 de noviembre de 2011 | Atención de casos sociales emergentes |
| Control del préstamo y devolución del fondo bibliográfico de la Biblioteca Municipal | M4-2-P1 | AG-2011-36433 28 de octubre de 2011 | Control del préstamo y devolución del fondo bibliográfico de la Biblioteca Municipal |
| Control del fondo bibliográfico pendientes de entregar por parte del usuario a la Biblioteca Municipal | M4-2-P2 | AG-2011-36433 28 de octubre de 2011 | Control del fondo bibliográfico pendientes de entregar por parte del usuario a la Biblioteca Municipal |
| Venta de publicaciones | M4-2-P3 | AG-2011-36433 28 de octubre de 2011 | Venta de publicaciones |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|---|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Atención a denuncias por contraventores que contaminan el medio ambiente | M5-2-P1 | AG-2011-36382 28 de octubre de 2011 | Atención a denuncias por contraventores que contaminan el medio ambiente |
| Atención a denuncias por contraventores que contaminan el medio ambiente | M2-6-P1 | AG-2011-36382 28 de octubre de 2011 | Atención a denuncias por contraventores que contaminan el medio ambiente |
| Despacho de medicinas e insumos en farmacias de hospitales municipales | M1-1-P1 | AG-2011-03331 27 de enero de 2011 | Despacho de medicinas e insumos en farmacias de hospitales municipales |
| Solicitud y entrega de insumos médicos a hospitales y unidades médicas | M1-1-P2 | AG-2011-03331 27 de enero de 2011 | Solicitud y entrega de insumos médicos a hospitales y unidades médicas |
| Exámenes médicos en laboratorios de los hospitales municipales | M1-1-P3 | AG-2011-03331 27 de enero de 2011 | Exámenes médicos en laboratorios de los hospitales municipales |
| Cirugías en hospitales municipales | M1-1-P4 | AG-2011-03331 27 de enero de 2011 | Cirugías en hospitales municipales |
| Atención médica regular en hospitales municipales | M1-1-P5 | AG-2011-03331 27 de enero de 2011 | Atención médica regular en hospitales municipales |
| Atención médica de emergencia en hospitales municipales | M1-1-P6 | AG-2011-03331 27 de enero de 2011 | Atención médica de emergencia en hospitales municipales |
| Definición y desarrollo de la gestión de proyectos sociales | M4-5-P1 | AG-2010-34498 04 de noviembre de 2010 | Definición y desarrollo de la gestión de proyectos sociales |
| Emisión y entrega de Notas de Crédito | A2-3-P2 | AG-2010-29287 21 de septiembre de 2010 | Emisión y entrega de Notas de Crédito |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/08/2019 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | AB. PATRICIA PALMA VELOZ | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | patpalxv@guayaquil.gov.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04) 2594800 Extensión 7437 | | |